

PMI: esigenze di innovazione

Nell'evoluzione del mercato, la volontà di affrontare la crescita è uno dei principali fattori imprenditoriali.

L'innovazione tecnologica e organizzativa assume la connotazione del mezzo strategico per conseguire il vantaggio competitivo.

Il tessuto imprenditoriale italiano è ampiamente costituito da una trama di piccole e medie imprese, dinamiche, flessibili, efficienti, il cui talento nello sviluppare le proprie proposte in termini di novità, qualità, creatività è essenzialmente accompagnato alla disponibilità, in azienda, di adeguate infrastrutture e strumenti tecnologici e ad un loro impiego efficace e bene organizzato.



Tuttavia costruire l'innovazione richiede la presenza in azienda di figure con esperienza, conoscenze e tempo adeguati ai compiti ed ai risultati richiesti.

In sintonia con le prerogative della PMI, anche la conduzione di questo processo deve essere dinamico e flessibile, operando con successo anche nella carenza di tempo o esperienze, senza dover inquadrare nuovo personale qualificato a tempo indeterminato, senza ricorrere a personale a tempo indeterminato non adeguatamente qualificato e, allo stesso tempo, favorendo la generale crescita aziendale del proprio personale, per il conseguimento dei risultati e per una gestione futura autonoma.

CRESCERE CON FLESSIBILITA'

Migliorare le infrastrutture e l'organizzazione senza ingigantire i propri organici

RISORSE DINAMICHE

Iniettare in azienda la professionalità, le competenze e la disponibilità di tempo, dosandole in funzione degli obiettivi di crescita e investimento

PARTNERSHIP TRA RISORSE UMANE

Gestire il processo dall'interno favorendo l'assimilazione dell'innovazione nella cultura aziendale



Una forma ideale ...

Come

Inserendo nel tessuto aziendale professionisti qualificati solo quando si preveda di voler individuare, valutare, realizzare e diffondere un percorso di innovazione aziendale e solo per il tempo necessario. Risorse, che parlano con il "noi" e non con il "voi", impegnate cioè nell'interesse dell'azienda, in un rapporto diretto, collaborativo e non competitivo.

Il tutto nel concetto di un'estensione dinamica e flessibile delle capacità aziendali, operando dall'interno e per l'interno senza "demandare" pericolosamente all'esterno, subendone infine il risultato.



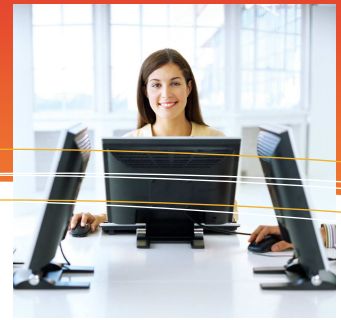
...per affrontare la sfida

Cosa

Intervenire con profitto nelle aree di miglioramento aziendale richiede di conoscere se stessi analiticamente, razionalmente e non solo intuitivamente, determinando e valutando oggettivamente le esigenze e gli obiettivi.

Significa quindi destinare competenze e tempo per:

- Individuare e descrivere le esigenze ("capitolato"), anche per favorire gli accordi contrattuali con i fornitori
- Valutare la situazione: sistemi attuali, organizzazione, procedure e protocolli
- Ricercare le soluzioni: organizzative, software, fornitori
- Documentare le valutazioni, le scelte e le soluzioni per favorire le decisioni aziendali
- Supportare la gestione dei rapporti con i partner esterni



Uno strumento ...

La collaborazione di professionisti con esperienza e qualificazione, per un'apporto flessibile, circoscritto agli obiettivi ed ai tempi necessari.

Alcune delle attività



- Individuazione e descrizione dei requisiti e delle esigenze dell'area di miglioramento aziendale
- Individuazione, misura e valutazione degli obiettivi
- Progettazione e documentazione della soluzione a livello delle esigenze organizzative e tecnologiche
- Ricerca ed individuazione degli strumenti tecnologici ed organizzativi più adeguati
- Partecipazione alla realizzazione ed alla gestione della soluzione e nei rapporti con gli eventuali partner esterni

ing. Roberto Gallerani

a partire dal 1984, nella PMI, ha maturato esperienze nella conduzione di attività nelle seguenti aree:

Esame delle esigenze, valutazione, selezione, avviamento di soluzioni:

- Gestione elettronica dei documenti
- Fattura elettronica e conservazione sostitutiva
- Acquisizione dei documenti cartacei con riconoscimento del tipo di documento ed estrazione automatica delle informazioni
- BPM: Business Process Management (workflow e processi assistiti di trattamento dei documenti)
- CRM: Customer Relationship Management
- Integrazione di ERP e CRM con sistemi di gestione documentale
- CMS: Content Management Systems per la gestione di contenuti/portali aziendali
- Sistemi informativi tecnici CAD 2D/3D, PDM/PLM con integrazione ai componenti di produzione, nel settore manifatturiero meccanico
- Enterprise 2.0: strumenti per la collaborazione e l' "Idea Management" , Business Social Networks e Social CRM

Esame delle esigenze, valutazione e individuazione delle soluzioni hardware e software per l' "adaptive enterprise" e la "business continuity":

- Architetture di elaborazione in cluster
- Virtualizzazione e consolidamento
- Storage Area Network, Network Attached Storage, Tape Libraries e backup
- Sistemi di monitoraggio di reti di comunicazione ed elaborazione
- Sicurezza e sistemi di sicurezza a livello di comunicazioni ed applicativi
- Collocazione in "data center" di sistemi ed Application Service Provisioning
- Analisi dei rischi legati alla stilazione del DPS

Studio, progettazione e direzione dello sviluppo di sistemi:

- Electronic Document Management
- Product Data Management / Product Lifecycle Management
- Gestione delle funzioni pre-vendita e post-vendita nel settore manifatturiero meccanico
- Database di sintesi per il supporto alle decisioni in area CRM
- Gestione dei processi di formazione aziendali

Progetti speciali

- Gestione del progetto software di acquisizione e archiviazione dei dati di esercizio, l'analisi statistica ed il controllo di macchine per il confezionamento di prodotti nel settore farmaceutico.
- Gestione del progetto software di sistemi di supporto alla progettazione ed alla documentazione di componenti per l'edilizia (dimensionamento strutturale dei componenti, generazione automatica dei disegni esecutivi 2D e della relazione per il Genio Civile)
- Analisi e progettazione del sistema di pianificazione della produzione di una primaria azienda manifatturiera del settore

VISIONE

*Agire nell'impresa
secondo la visione
dell'interesse d'impresa*

RAPPORTO

FIDUCIARIO

*Il rapporto professionale
con l'impresa è di natura
fiduciaria e deve essere
improntato alla massima
lealtà, chiarezza e
correttezza*

PARTE

DELL'AZIENDA

*Operare come parte del
tessuto aziendale insieme
alle altre risorse
dell'impresa*

Per ogni approfondimento non
esitate a contattare l'email
roberto.gallerani@ordingbo.it

 **ing. Roberto Gallerani**
ICT, new opportunities, ideas and collaboration

Ingegnere dell'informazione

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della provincia di Bologna, n. 4421-A

Email: roberto.gallerani@ordingbo.it - Mobile: +39 339 5003435 - <http://www.gallerani.it>

Via Berlinguer n. 1 - 40024 Castel San Pietro Terme - BO